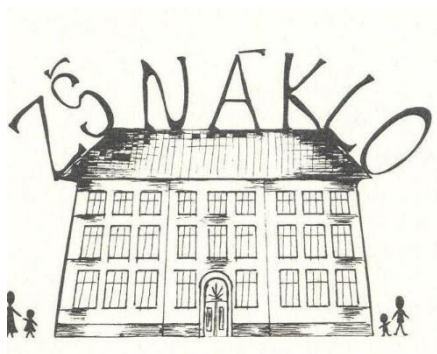


Školní družina při ZŠ a MŠ v Nákle



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

2024/2025

Vychovatelka ŠD
Bc. Petra Chadimová

Ředitel ZŠ
Mgr. Jiří Peřina

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Náklo

/dle zákona 561/2004 (školský zákon) a vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání/

Školní družina (dále ŠD) je základním článkem zařízení školní výchovy pro zájmové vzdělávání. Není pouze sociální službou veřejnosti. Její činnosti vyplývají z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků ve dnech školního vyučování.

1. Provozní doba ŠD

1.1 Ranní provozní doba je od 6.30 do 7.30 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci hlavním vchodem, zazvoní na zvonek č.2. Docházka do ranní družiny není povinná, žáci chodí podle potřeby rodičů. Příchod a odchod žáka do ranní ŠD je zaznamenán.

1.2 Odpolední provozní doba je od 11.25 do 17.00 hod. Vyzvedávání žáka je u hlavních dveří na zvonek č. 1 a č. 2 do 15hod. , od 15hod. pouze na č.1.

- Aby nebyla narušována činnost v ŠD je pro odchody dětí stanovena tato doba:
- Pokud dítě končí po 4. vyuč. hod. - odchod do 12.10hod. ,pak 13:30hod.
- Pokud končí po 5. vyuč. hod. - odchod do 13.05hod.
- V době od 13:30 do 15hod. pobývá družina na vycházce nebo na hřišti. V této době rodiče děti nevyzvedávají. Od 15hod. vyzvedávání kdykoli.

2. Přihlašování a odhlašování žáků

- Přihlašování do ŠD se provádí písemně na zápisní lístky v 1. týdnu výuky školního roku u vychovatele.
- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Odhlašování žáků z pravidelné docházky do ŠD se provádí písemně.

3. Platby

- Platba za pobyt žáka v ŠD nebyla zatím se zřizovatelem určována. Na nákup potřeb a materiálů pro činnosti ŠD může být vybírán vychovatelkami příspěvek. Ten je evidován a kontrolován pokladnou ZŠ Náklo.

4. Docházka a pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

- Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně naší školy. Možnost přijetí žáků do ŠD je dána počtem oddělení a kapacitou jednotlivých oddělení ŠD. Další výjimky mohou být projednány s ředitelem školy.
- Příchod žáků je dán ukončením vyučování příslušných ročníků dle rozvrhu, žáky předává vychovatelce učitel. Za žáka, který se zúčastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští (na WC, do šatny).
- Při vyzvedávání žáka ze ŠD zvoní zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba na zvonek školní družiny č.1 nebo č.2. Po telefonickém spojení s vychovatelkou, je rodič-doprovod, vpuštěn do budovy školy, kde v šatně nebo na chodbě vyčká na příchod žáka ze ŠD. Žák si v ŠD po sobě uklidí a pak je odeslán vychovatelkou do šatny. Rodič-doprovod se zavazuje být fyzicky přítomen v šatně, kde přebírá zodpovědnost za své dítě a jeho chování. Pokud žák nenajde svůj doprovod v šatně, či na chodbě, je povinen se vrátit zpět do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 17.00 hod.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit (písemně do zápisníku školní družiny). Žáka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, která

musí obsahovat datum, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce, zda jde domů sám nebo s doprovodem. Bez této žádosti nemůže být žák uvolněn. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!

5. Postup při nevyzvednutí žáka ze ŠD ve stanovenou dobu

- Telefonické upozornění zákonného zástupce, informování vedení školy. Dle další situace po konzultaci s vedením školy zajistit bezpečnost dítěte a jeho další náhradní umístění po provozní době ŠD (policie ČR, odbor sociálně-právní ochrany dětí).

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Nevhodné chování žáka v ŠD může vychovatelka písemně sdělit do družinového zápisníku.

6.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí. V případě, že se u dítěte během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatelka informuje zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen dítě vyzvednout (i v případě, že dítě dle zápisního lístku odchází samo).

6.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit

6.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků ŠD postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

6.6 Žáci jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou rodiči. Žáky na kroužek vyzvedává a přivádí je zpět do ŠD vedoucí daného kroužku. Vychovatelka za ně opět přebírá zodpovědnost po jejich návratu zpět do ŠD.

6.7. Pro pobyt venku, případně výtvarnou činnost je vhodné mít převlečení dle uvážení zákonných zástupců. V případě, že jej účastník nemá, škola nenese odpovědnost za zničení.

7. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti ŠD (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

7.1 Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do ŠD,
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- Plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

7.2 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

7.3 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7.4 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

7.5 Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

7.6 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

7.7 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- Volit a být voleni do školské rady,
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7.8 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním

stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

7.9 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

7.10 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- Na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- Informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
- Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Užívané místnosti a další prostory

- Vlastní místnosti ŠD, prostory školy (pokud v nich právě neprobíhá výuka – školní tělocvična, školní hřiště, školní dvůr, knihovna, počítačová učebna), dětské hřiště a okolí školy.
- Při organizaci zájmových činností mimo budovu a areál školy jsou zák. zástupci informováni písemně nebo ústně.

9. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

9. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

9. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za peníze a cenné věci (mobilní telefony, hračky apod.), které mají děti u sebe a neuloží si je k vychovateli do úschovy, nenese vychovatelka odpovědnost. Při činnosti v ŠD je zakázáno pořizovat jakékoliv audio i video záznamy na mobilní telefon či jiné přístroje.

9.3 Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

10. Stravování a pitný režim

-V době obědů je pitný režim zajištěn v jídelně. Odpolední svačinku a pití žákovi zajišťují zákonní zástupci.

11. Dočasné umístování žáků

- K dočasnému umístování žáků do ŠD může docházet při náhlých změnách rozvrhu (výlety apod.) a případných výchovných akcích ZŠ. Vychází se vždy z možné kapacity ŠD a max. počtu žáků na jedno oddělení. Tato možnost je projednána mezi vedením školy a vychovatelkami.

12. Další činnosti ŠD

- ŠD může organizovat další činnosti formou kroužků (i pro starší žáky), kulturních vystoupení (např. besídky), odpolední soutěží atd. K dalším volně připojeným oblastem může patřit příprava na vyučování a okruh činností s tím souvisejících.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

13. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

13. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dne:.....

Podpis:.....